

GUÍA DE DEFENSA DEL PRESTATARIO

I. ¿QUÉ ES LA DEFENSA DEL PRESTATARIO PARA EL PAGO DEL PRÉSTAMO?

Con forme a la ley federal, usted tiene el derecho de solicitar al Departamento de Educación que se le perdonen sus préstamos estudiantiles federales si su escuela le ha engañado o mentido de alguna manera. Para poder solicitar esto, necesita rellenar una solicitud para la Defensa del Prestatario para el Pago del Préstamo expedido por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Si usted fue engañado por múltiples escuelas deberá rellenar una solicitud diferente por cada escuela. La solicitud está compuesta por seis secciones, las cuales le pide que provea información general personal y de su escuela; también se le va a pedir que describa en que maneras su escuela le engaño de la manera más detallada posible. NYLAG provee esta guía para ayudarle a rellenar cada sección de la solicitud.

The New York Legal Assistance Group (NYLAG) ha proporcionado esta guía para ayudarle a completar cada sección de la solicitud. Esta guía es solamente para informar. ESTA GUIA CREA NINGUNA RELACIÓN ABOGADO-CLIENTE. Lo que usted decida incluir en la solicitud es decisión suya. NYLAG no le garantiza que se le van a perdonar sus préstamos. El departamento de educación va a tomar la decisión si perdonarle o no sus préstamos. Si vive en la ciudad de Nueva York, puede ponerse en contacto con nosotros al FPSP-nylag.org o 212-946-0354 con preguntas.

NOTA: Nota: Aunque el departamento de educación acepta solicitudes de defensas del prestatario para el pago del préstamo, no lo están procesando. Estudiantes han iniciado demandas contra el departamento de educación por no haber procesado las solicitudes, y esas demandas todavía no han concluido. Como consecuencia no hay manera de saber cuándo o si su solicitud va a ser procesada, o cual sería el resultado. Pero todavía le recomendamos que rellene la solicitud para que pueda conservar sus derechos, y si en cualquier momento el departamento de educación empieza a procesar solicitudes la suya estará incluida ahí.

II. COMO SOLICITARLO

Le recomendamos que lea todas las instrucciones en esta guía antes de que empiece a rellenar la solicitud.

1^{er} Paso: Acceder a la Solicitud

Usted puede completar y entregar su solicitud de tres maneras diferentes:

- 1) **En línea:** Usted puede rellenar su aplicación en la página en línea del Departamento de Educación que es: borrowerdischarge.ed.gov.
- 2) **Rellenar un PDF y enviarlo por correo electrónico:** puede rellenar su solicitud en una versión PDF en la página en línea: <https://studentaid.ed.gov/sa/sites/default/files/borrower-defense-application.pdf> y después envíe la versión completa a: BorrowerDefense@ed.gov.
- 3) **En papel y enviarla por correo o correo electrónico:** puede imprimir un documento PDF en: <https://studentaid.ed.gov/sa/sites/default/files/borrower-defense-application.pdf> y

completarlo a mano. Cuando haya acabado de rellenarlo, puede enviarla a esta dirección: “U.S. Dept. of Education – Borrower Defense to Repayment, P.O. Box 1854, Monticello, KY 42633,” o también puede escanear la solicitud y enviarla por correo electrónico a esta dirección: BorrowerDefense@ed.gov

Consejo: Le recomendamos que envíe su documento PDF por email o la solicitud hecha a mano por correo, porque al hacerlo de esta manera usted podrá hacer una copia de la solicitud y quedársela antes de enviarla al departamento de educación. Si usted va a enviar la solicitud por correo le recomendamos que la envíe con certificación porque si hace eso usted tendrá pruebas de que usted mandó la solicitud.

2º Paso: Reunir los documentos relacionados con la escuela

Usted puede fortalecer su solicitud si adjunta documentos, los cuales apoyen la declaración que usted hizo diciendo como su escuela le engañó. Los métodos de adjuntar documentos a su solicitud cambian dependiendo de cómo va a rellenar y entregar la solicitud. Usted puede adjuntar sus documentos a una solicitud en línea con un enlace que va a estar en la sección IV de su solicitud; puede adjuntar sus documentos como parte del PDF de la solicitud que usted manda por correo electrónico; o si usted está entregando su solicitud hecha a mano por correo, puede adjuntar esos documentos a la parte trasera de la solicitud.

Ejemplos de documentos que apoyen su declaración:

- Publicidad o materiales promocionales de la escuela, en especial si contienen hecho o estadísticas de tasas de graduación, empleo, salarios u otras promesas de beneficios que le dan si asiste a esa escuela.
- Cualquier correo electrónico o cartas enviadas por oficiales de la escuela; en especial si contienen promesas hechas por la escuela.
- Cualquier queja que usted envió a funcionarios de la escuela o cualquier otra persona.
- Expedientes, acuerdos de matriculación, documentos de matriculación o cualquier otro documento que pruebe que usted asistió a esa escuela cuando dijo que lo hizo.
- Catálogo de asignaturas o el manual de asignaturas de la escuela la cual usted asistió.

3º Paso: Rellenar “El cuestionario para la defensa del prestatario”

We recommend you fill out the “Basis for Borrower Defense Questionnaire,” included at the back of this guide, before filling out the application. The questionnaire will ask you about your experiences with your school and the questions will be in categories that correspond to the categories in Section IV of the application. Once you’re done filling out the questionnaire, you can either attach it as part of your application (more instructions on how to attach below) or it can serve as a guide for what you may want to include in Section IV.

4º Paso: Rellenar la solicitud

Le recomendamos que rellene “el cuestionario para la defensa del prestatario”, que va a estar al final de esta guía, antes de rellenar la solicitud. En el cuestionario le va a hacer preguntas sobre su experiencia con la escuela y todas las preguntas van a estar en categorías, las cuales se corresponden con las de la sección IV de la solicitud. Cuando ya haya completado el cuestionario, podrá decidir si lo va a adjuntarlo con su solicitud (lea abajo para más instrucciones) o el cuestionario le puede servir como una guía para lo que quiera incluir en la sección IV de la solicitud.

SECCIÓN I: INFORMACIÓN SOBRE EL PETICIONARIO

Provea su información personal.

SECCIÓN II: INFORMACIÓN SOBRE LA ESCUELA

Provea información sobre su escuela. Recuerde adjuntar cualquier tipo de documentación que pruebe a que escuela, campus y programa asistió y también la fecha en la que se inscribió.

SECCIÓN III: OTRA PETICIÓN PARA RECOBRAR SU PAGO DE LA MATRÍCULA U OTRA REDUCCIÓN DE UN PRÉSTAMO

Indique si usted ha hecho alguna petición para que le perdonen sus préstamos federales o si ha intentado recuperar la matrícula ya pagada de su escuela.

SECCIÓN IV: BASE PARA LA DEFENSA DEL PRESTATARIO

Esta sección de la solicitud le va a hacer una serie de preguntas sobre su experiencia con su escuela. Esta es su oportunidad de compartir en qué manera la escuela le engañó. Incluya todas sus respuestas con la **mayor cantidad de detalles posible**. Incluya toda la información posible que recuerde sobre quien, cuando y donde le hicieron esas promesas.

Las preguntas en esta sección están separadas en siete categorías de fraude potencial, las cuales se corresponden a siete categorías que hay en “El cuestionario para la defensa del prestatario.” Estas son: (1) Promesas de empleo; (2) El costo del programa y el tipo de préstamo (3) Créditos transferibles (4) Servicios de ayuda para la carrera; (5) Servicios educacionales; (6) Admisión y urgencia de registración; (7) Otro.

NOTA: Como utilizar “El cuestionario para la defensa del prestatario”

Puede usar sus respuestas del cuestionario para contestar las preguntas de la sección IV de la solicitud o puede adjuntarlas a su solicitud y hacer una referencia del cuestionario siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Si contestó cualquier pregunta en la “1ª Categoría: Promesas de empleo” en el cuestionario, conteste “SI” a la pregunta que está en la sección de “Promesas de empleo” de la solicitud en la cual le preguntan si la escuela le ha engañado con promesas de empleo.
2. Escriba “Véase la 1ª Categoría: Promesas de empleo en el cuestionario adjuntado” en el recuadro donde va la respuesta de la solicitud.
3. Responda a la segunda pregunta de la solicitud sobre si usted decidió registrarse a la escuela basándose en las acciones de la escuela, las cuales usted va a describir en esta categoría.

Repita el mismo proceso con cada categoría de la solicitud.

SECCIÓN V: SUSPENSIÓN TEMPORAL/DETENCIÓN DE COBRO

En esta sección le preguntan si quiere pedir una suspensión temporal mientras su solicitud está siendo revisada. La suspensión temporal significa que usted no va a tener que hacer ningún pago al préstamo y los cobros se detendrán durante un periodo de tiempo temporario, pero los intereses del préstamo van a seguir acumulándose, **esto quiere decir que su deuda seguirá**

creciendo o acumulándose. Si usted tiene un plan de pagos asequible para su situación, lo mejor que puede hacer es que diga que usted no quiere la suspensión temporal. La decisión de pedir una suspensión temporal depende de su situación financiera, y le recomendamos que antes de tomar una decisión consulte con un consejero financiero. Si usted no contesta a esta pregunta en la solicitud, puede que le den una suspensión temporal para sus préstamos.

Consejo: Si vive en la ciudad de Nueva York, puede llamar al 311 para conseguir consejería financiera gratuita para que le ayude a decidir si debe hacer la petición de suspensión temporal.

SECCIÓN VI: CERTIFICACIÓN

Firme y ponga la fecha en la solicitud antes de entregarla.

5° Paso: Enviar la solicitud

Su última entrega deberá ser su solicitud, seguida por el cuestionario (si decide completarlo y adjuntarlo) y por último cualquier documentación que apoye su solicitud.

- 1) **En línea:** Puede entregar su solicitud directamente a través de un portal en línea en: borrowerdischarge.ed.gov

Consejo: Le recomendamos que tome captura de la pantalla de la página de entrega si lo envía por el portal para que tenga una prueba para su expediente.

- 2) **Rellenar un PDF y enviarlo por correo electrónico:** puede enviar la versión completa de la solicitud en PDF, incluyendo cualquier otro documento adjuntado a: BorrowerDefense@ed.gov

- 3) **En papel y enviarla por correo o correo electrónico:** puede enviar la solicitud completada a esta dirección: "U.S. Dept. of Education – Borrower Defense to Repayment, P.O. Box 1854, Monticello, KY 42633," o también puede escanear la solicitud y enviarla por correo electrónico a esta dirección: BorrowerDefense@ed.gov

Consejo: Le recomendamos que haga una copia de antemano, si envía su solicitud en papel, para que tenga una copia para su expediente

6° Paso: Asegurarse de que su solicitud fue recibida

Para asegurarse que su solicitud fue recibida llame a la línea directa de defensa para el prestatario del departamento de educación a este número: 1-855-279-6207 y pregunte si su solicitud fue recibida. El departamento no publica cuanto tiempo va a tardar en reconocer su recibo de su solicitud, pero si después de 60 días el departamento todavía no tiene un recuerdo de su solicitud, entregue la misma solicitud de nuevo. Si la entrega de nuevo, incluya una carta de presentación que diga que usted la está enviando por segunda vez y mencione la fecha y método de entrega de la primera solicitud.

Si tiene que enviar una segunda solicitud, considere hacer una queja con el Attorney General de su estado, o contactar al colectivo de deudas para que le ayude en la siguiente página en línea: <https://tools.debtcollective.org/contact>.

III. ¿QUÉ ES LO QUE PASA DESPUÉS DE ENTREGAR LA SOLICITUD?

El Departamento de Educación revisa solicitudes. No hay manera de saber cuándo va a ser revisada su solicitud o si va a ser aprobada. El Departamento de Educación o la persona que gestiona el préstamo le contactará cuando se haya completado la revisión de su solicitud. **Por favor, contáctenos si recibe una decisión al FPSP@nylag.org o a (212) 946-0354.**

El Cuestionario para la Defensa del Prestatario

Las siguientes preguntas están diseñadas para ayudarle a proveer tanto detalle cómo sea posible sobre las falsas promesas que su escuela le hizo y los problemas económicos que le ocasionó. Trate de recordar lo más que pueda sobre lo que su escuela le dijo y donde lo escuchó para poder contestar cada pregunta. Por ejemplo, usted puede haber escuchado a la escuela hacer una promesa a través de un anuncio o un funcionario de admisiones o tal vez le hizo una promesa mientras usted se estaba inscribiendo. Es muy importante ser honesto/a y no exagerar en sus respuestas. Si una de las preguntas no se aplica a su caso, déjela en blanco.

I^a Categoría: Promesas de Empleo

En esta sección le preguntan si su escuela le ha engañado con respecto a las tasas de graduados, tasas de empleo, puestos de empleo, salarios, certificaciones o licenciaturas.

¿Le ha dicho su escuela que un cierto porcentaje de los estudiantes se han graduado? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Cuál era porcentaje real? Si lo sabe.

¿Le ha dicho su escuela que un cierto porcentaje de graduados consiguen trabajo en su área de especialización? Si es así: ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Cuál es el porcentaje real? Si lo sabe.

¿Le ha dicho su escuela que usted podría ser elegible para una certificación o licencia en su área de estudio, pero le mintieron? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Cómo supo que lo que le dijeron no era cierto? ¿Tuvo que tomar clases adicionales o hacer algo extra para poder ser elegible?

¿Le ha prometido su escuela que recibiría pasantías o pasantías fuera del campus? Si es así: ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? Si la escuela le proporcionó una pasantía o una pasantía fuera del campus, ¿le fue útil?

¿Le ha prometido su escuela que después de graduarse tendría un trabajo en su área de estudio, pero eso nunca pasó? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Por cuánto tiempo estuvo buscando un trabajo en su área de estudio? ¿A cuántos trabajos en su área de estudio envió solicitudes aproximadamente? Si usted consiguió un trabajo que no esté relacionado con su área de estudio, ¿qué tipo de trabajo es? ¿Gana menos de lo que ganaba antes en su trabajo después de haber asistido clases en su escuela?

¿Le ha prometido su escuela que iba a ganar un salario específico después de graduarse? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente?, ¿Quién le dijo eso?, ¿Cuándo y dónde se lo dijeron?

¿Después de haberse graduado, tiene un salario más bajo del cual la escuela le prometió? Si usted obtuvo un trabajo después de graduarse: ¿Cuánto gana en ese trabajo? ¿Gana menos de lo que ganaba antes de ir a su escuela?

¿El hecho de que usted haya estudiado en esa escuela le ha traído algún problema con posibles empleadores? *Si es así, ¿Qué pasó exactamente? ¿Alguna vez un posible empleador le preguntó cosas sobre la escuela a la que atendió? ¿Alguna vez borró el nombre de su escuela de su currículo porque sintió que tendría algún tipo de desventaja por escribirlo?*

¿Le ha dado su escuela información importante sobre las tasas de graduados, perspectivas de empleos o su elegibilidad para certificaciones o licencias? *Si no es así, ¿Qué no le dijeron?*

¿Ha tenido algún otro problema relacionado con la graduación o empleo?

2^{da} Categoría: El costo del programa y el tipo de préstamo

En esta categoría le preguntan si su escuela le engañó con respecto al costo de asistencia, subsidios y préstamos, ayuda financiera o colección de deudas.

¿Le ha dicho su escuela que el costo de asistir a esa escuela sería más bajo de lo que realmente era? *Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente?, ¿Cuál es la cantidad que le dijo la escuela? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Cuánto costaba asistir realmente? ¿Cuándo se enteró del costo correcto para asistir a esa escuela?*

¿Le dijo su escuela que el costo de asistir estaría cubierto por beneficios o subsidios pero usted acabó con préstamos? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Cuál es la cantidad que tenía en préstamos después de irse de la escuela? ¿Le han quitado dinero directamente de sus tarjetas/cuenta de banco o le han quitado la devolución de sus impuestos para pagar estos préstamos? Si es así, ¿cuánto dinero ha perdido?

¿La escuela le hizo creer que “la ayuda financiera” era un subsidio, pero usted acabó obteniendo un préstamo? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Cuál es la cantidad que tenía en préstamos después de irse de la escuela? ¿Le han quitado dinero directamente de sus tarjetas/cuenta de banco o le han quitado la devolución de sus impuestos para pagar estos préstamos? Si es así, ¿cuánto dinero ha perdido?

¿Le ha engañado su escuela sobre los términos de sus préstamos? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Qué fue verdad de todo lo que le dijeron?

¿Ha firmado la escuela algún documento de ayuda financiera en su nombre? Si es así, ¿Quién firmó los documentos? ¿Cuándo y dónde firmaron esos documentos? ¿Les dio el permiso para que firmaran los documentos?

¿Su escuela le ha hecho firmar nuevos préstamos sin decirle la cantidad de estos? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Cuál es la cantidad que tenía en préstamos después de irse de la escuela? ¿Le han quitado dinero directamente de sus tarjetas/cuenta de banco o le han quitado la devolución de sus impuestos para pagar estos préstamos? Si es así, ¿cuánto dinero ha perdido?

¿Está su escuela llevando a cabo acciones contra usted por alguna deuda que usted cree que no debe? Si es así ¿Cuál es la cantidad que la escuela dice que debe? ¿Esta su escuela cobrándole el costo de matrícula o tasas de semestres a los que usted no asistió?

¿Le dijo su escuela el costo de asistencia o la cantidad que estaba sacando en préstamos? Si no es así, ¿Qué fue lo que la escuela no le dijo?

¿Tuvo algún otro problema relacionado con pagos o el costo de la escuela?

3ª Categoría: Transferencia de créditos

En esta sección le preguntan si su escuela le ha engañado con respecto a la transferencia de créditos desde o a hacia su escuela u otra escuela diferente.

¿Su escuela le ha prometido que podría transferir los créditos que hizo en la escuela a otra, pero al final no los pudo transferir? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿A dónde transfirió esos créditos? ¿Qué le dijo la escuela a la que estaba intentando transferir sus créditos sobre ellos? ¿Tuvo que gastar más en la escuela porque sus créditos no se transfirieron? Si es así, ¿cuánto más tuvo que gastar?

¿Su escuela le prometió que aceptarían créditos de otras escuelas pero después no los aceptaron? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Tuvo que gastar más en la escuela porque sus créditos no se transfirieron? Si es así, ¿cuánto más tuvo que gastar?

¿La escuela no le dijo algo sobre la transferencia de créditos? Si es así, ¿Qué no le dijo su escuela?

¿Tuvo algún otro problema relacionado con la transferencia de créditos?

4ª Categoría: Servicios de ayuda para la carrera

En esta sección le van a preguntar si su escuela le engañó sobre cuanta ayuda le iba a dar la oficina de servicios de ayuda para la carrera para poder conseguir un trabajo.

¿La escuela le prometió que le ayudaría a conseguir un trabajo pero no lo hizo? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron?

¿La escuela le prometió que iba a tener acceso a los servicios de ayuda para la carrera después de graduarse, pero no pudo acceder a estos servicios? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? Si usted fue a buscar ayuda a la oficina de servicios de la carrera después de graduarse, ¿Qué le dijeron? ¿Cuántas veces fue a buscar ayuda a esa oficina?

¿La escuela le prometió que tenía conexiones con empleadores en su área de estudio, pero no los tenía? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron?

¿La escuela no le dio información importante sobre los servicios de ayuda para la carrera? Si es así, ¿Qué es lo que la escuela no le dijo?

¿Tuvo algún otro problema relacionado con los servicios de ayuda para la carrera?

5ª Categoría: Servicios educativos

En esta sección le van a preguntar si le engañaron con respecto a las cualificaciones de sus profesores, la calidad de su equipo de entrenamiento o del alcance de los servicios de ayuda para los estudiantes.

¿La escuela le prometió que sus profesores tenían certificaciones específicas, pero no era cierto? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿De qué manera sus profesores no tenían la cualificación apropiada o suficiente?

¿La escuela le prometió que iba a utilizar métodos de enseñanza que al final no utilizó? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Cómo describiría la enseñanza que recibió?

¿La escuela le prometió que le proveería con una pasantía o pasantía fuera del campus pero nunca se lo proveyó? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? Si la escuela le proveyó con pasantías o pasantías fuera del campus, ¿Le fue útil?

¿La escuela le pedía que complete una pasantía dentro o fuera del campus, pero no le ayudó a conseguir una? *Si es así, ¿Qué le pedía la escuela exactamente?*

¿La escuela le prometió entrenar con los materiales más avanzados del mercado, pero no los proveyeron? *Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Cómo describiría los materiales o equipo que utilizó?*

¿La escuela le prometió servicios de ayuda específicos que no proveyeron? *(como por ejemplo, servicios de discapacidad o servicios específicos para veteranos). Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron?*

¿Tuvo que tomar más clases después de graduarse para tener los requisitos para poder inscribirse a un nivel más alto en su área de estudio? *Si es así, ¿cuantas clases más tuvo que tomar? ¿Cuánto dinero gastó para poder tomar esas clases?*

¿La escuela no le dio información importante sobre la educación que iba a recibir? Si es así, ¿Qué es lo que la escuela no le informó?

¿Tuvo algún otro problema relacionado con la calidad de educación que recibió?

6ª Categoría: Admisión y urgencia para registrarse

En esta sección le van a preguntar si fue engañado/a por su escuela con respecto a que tan urgente era que se registre o si podía haber alguna consecuencia si no se registraba.

¿La escuela le dijo que era importante que se registrara inmediatamente, pero no era cierto? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Qué fue mentira de lo que le dijeron?

¿Le dijo su escuela que iba a haber consecuencias si no se registraba? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron? ¿Qué fue mentira de lo que le dijeron?

¿La escuela le dijo que tenía una tasa de admisión específica o que la escuela era exigente cuando selecciona a sus estudiantes pero no fue cierto? Si es así, ¿Qué le dijo su escuela exactamente? ¿Quién le dijo eso? ¿Cuándo y dónde se lo dijeron?

¿Le dieron información importante sobre el proceso de admisión? Si no es así, ¿Qué información no le dieron?

¿Tuvo otro problema relacionado con el proceso de admisión?

7ª Categoría: Otras

En esta sección le van a preguntar si su escuela ha sido investigada por una agencia gubernamental, por haber infringido alguna ley que usted conoce o si su escuela le engañó a usted de alguna manera de la cual no hayamos mencionado.

¿La escuela incumplió cualquier otra obligación que tenía para usted? Si es así, ¿Qué es lo que no cumplió?

¿Ha sido su escuela investigada por una agencia gubernamental? Si es así, ¿Por cuál?
¿Cuándo se investigó la escuela? ¿Cuáles fueron los resultados de la investigación? Le recomendamos que adjunte algún reporte o resultados finales de la investigación, si puede encontrarlos

¿Cree que su escuela ha infringido alguna otra ley? Si es así, ¿Qué cree que la escuela hizo para infringir la ley?

¿La escuela le ha engañado de alguna otra manera? Si es así, provea los detalles.
